



# FICHE DE POSTE

## Chargé(e) de communication digitale

### MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI

Piloter la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale à travers ses différents supports et déclinaisons.

### SERVICE

Communication

### DOMAINES D'ACTIVITÉS

#### Community management

- Animer et gérer des communautés
- Mettre en place la stratégie digitale pour les expositions et les événements
- Faire une veille et une analyse des communautés en lien avec l'institution
- Création de contenus : photos, vidéos, montages, tournages...
- Se rapprocher et s'organiser des différents services pour créer du contenu
- Rédiger et diffuser des contenus numériques en français et en anglais.
- Suivre et analyser les indicateurs de satisfaction et d'insatisfaction des communautés
- Analyser, suivre et rendre compte de chacune des opérations (RP et social media)
- Développer la visibilité de l'institution sur les réseaux, la notoriété du Frac sur le web et les réseaux sociaux et le référencement
- Faire une veille concurrentielle
- Proposer des améliorations à apporter aux supports de communication numérique

#### Communication numérique

##### Site Internet

- Site internet français et anglais : rédiger, adapter, gérer et mettre en ligne de contenus rédactionnels, photos et vidéos à l'aide du CMS, participation à l'élaboration et suivi du planning
- Alimenter Kidiklik et les Open Agenda des relais partenaires de l'institution

**Travail en collaboration avec le/la chargé.e de communication – relations presse.**

**Il est précisé que la description du poste n'est nullement exhaustive et que d'autres personnes peuvent être associées à la mise en œuvre de certaines mesures énoncées.**

### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

**Supérieur hiérarchique :** Directeur.trice et administrateur.trice  
**Supérieur hiérarchique direct :** Responsable de communication.  
**Lien hiérarchique fonctionnel :** Annexe 1 – l'organigramme

### SPÉCIFICITÉS DU POSTE

#### Contenue des relations :

**En interne :** l'ensemble des salariés.

**En externe :** prestataires, publics.

#### Rythme de travail et statut :

CDI - Agent de maîtrise - 39h/semaine

#### Contraintes :

Possibilité de travailler en soirée et en week-end

POSITIONNEMENT DU POSTE ET PERSPECTIVES	CLASSIFICATION
<p>L'évolution naturel du chargé de communication digitale est hiérarchique. Son expérience lui permet d'ajouter à ses missions techniques des responsabilités managériales, en devenant responsable de la communication digitale.</p>	<p><b>Groupe : D</b> <b>Coefficient : 300</b></p>
COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	MOYENS MIS À DISPOSITION
<p><b>Formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau BAC +3 minimum, formation en communication</li> </ul> <p><b>Expérience</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Première expérience de Community Manager exigée</li> </ul> <p><b>Connaissances attendues</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise des réseaux sociaux communautaires</li> <li>Bonne culture du web</li> <li>Connaissance du CMS Wordpress</li> <li>Outils de veille médias et reporting</li> <li>Notions d'HTML basique</li> <li>Notions de PAO (Photoshop, Indesign, Première Pro) et montage vidéo</li> <li>Maîtrise d'un MAC et du pack Office</li> </ul> <p><b>Aptitudes et qualités attendues</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rigueur et sens de l'organisation</li> <li>Curiosité et investissement</li> <li>Aisance rédactionnelle</li> <li>Aisance relationnelle</li> <li>Polyvalence</li> <li>Travail en équipe</li> <li>Attrait pour la vidéo</li> <li>Autonomie</li> </ul>	<p>Ordinateur Matériels liés aux activités de communication et d'information. Téléphone portable du service Stabilisateur Appareil photo et trépied Micro-cravate</p>
	RÉDACTION ET MISE A JOUR
	<p><b><u>Date de réalisation du descriptif de poste</u></b> 29/10/2021</p> <p><b><u>Date de mise à jour</u></b> 16/11/2023</p> <p><b><u>Pris connaissance par le salarié le :</u></b></p> <p><b><u>Signature</u></b></p>