



# FICHE DE POSTE

## Responsable de la production

### MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI

Le/la responsable de la production est le/la ressource qui gère la réalisation d'évènements (des expositions dans et hors les murs...) et qui pilote la production des œuvres des artistes soutenus par l'établissement.

### SERVICE

Production

### DOMAINES D'ACTIVITÉS

#### Installation et suivi logistique des expositions :

- Propose les solutions techniques.
- Réalise les plans de scénographie.
- Participe à la conception et réalise les plans de scénographie (veuillez notamment) l'adéquation des propositions avec les conditions d'accessibilité du public et de la conservation des œuvres).
- Choisit des prestataires.
- En collaboration avec l'administrateur/trice, réalise les devis liés aux besoins des expositions, assure la conception et le suivi budgétaire.
- Organise le planning de mise en œuvre logistique des projets (transports, scénographie, production et installation des œuvres)
- Supervise la maintenance des expositions, veille à l'état des œuvres exposées.
- En concertation avec le service de la collection, assure la coordination des éventuelles restaurations à réaliser sur les œuvres empruntées.
- Organise les montages, les démontages et y participe le cas échéant.
- Organise et encadre le personnel à l'occasion des opérations de montages et démontages, y participe le cas échéant.

#### Gestion et suivi des productions d'œuvres :

- En étroite collaboration avec le/la directeur/trice et l'administrateur/trice, réceptionne et étudie la faisabilité technique et financière des projets de production.
- Propose des solutions techniques en lien avec l'artiste.
- Rédaction de cahiers des charges, choisit les prestataires, établit les devis et supervise l'état d'avancement des productions.

#### Gestion administrative et comptable du service:

- En étroite collaboration avec l'administrateur/-trice, suivi du budget du service, gestion et suivi des achats, gestion des tâches administratives liées au service, encadrement RH du pôle production.
- Coordination des activités, délégation des projets, respect des règles de sécurité, en particulier dans l'atelier, dans les réserves et lors des montages.
- Relation étroite avec les autres services, en particulier le

### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

**Supérieur hiérarchique :** Directeur.trice et administrateur.trice

**Supérieur hiérarchique direct :** administrateur

**Lien hiérarchique fonctionnel :** Annexe 1 – l'organigramme

### SPÉCIFICITÉS DU POSTE

#### Contenu des relations :

**En interne :** l'ensemble du personnel.

**En externe :** prestataires, partenaires, mécènes.

#### Rythme de travail et statut :

CDI - Cadre - 39h/semaine

#### Contraintes :

Emploi du temps variable pouvant empiéter sur la vie personnelle

Responsabilités pouvant mener à des situations de stress

Port de charges

Déplacements fréquents

service artistique et le service collection : réunions régulières, rédaction de comptes rendus, partage d'informations...

**Il est précisé que la description du poste n'est nullement exhaustive et que d'autres personnes peuvent être associées à la mise en œuvre de certaines mesures énoncées.**

### POSITIONNEMENT DU POSTE ET PERSPECTIVES

L'évolution naturel du/de la responsable de la production est hiérarchique mais il n'existe pas de poste de ce niveau au Frac Centre-Val de Loire. Les perspectives d'évolution ne peuvent donc passer que par un départ vers une structure plus importante.

### COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES

#### Formation

- Niveau BAC +5 minimum – Spécialisation en régie d'exposition ou équivalent
- Formation en histoire de l'art et/ou équivalent appréciée
- Titulaire d'habilitation électrique (idéalement B2), du Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité, etc.
- Permis B indispensable
- Caces R389 souhaité
- Habilitation électrique « B0 BS BE Manœuvre souhaité.

#### Expérience

- Expérience réussie de 5 ans dans le domaine de la régie d'exposition et dans le management d'une équipe

#### Connaissances attendues

- Très bonne connaissance de la création contemporaine sous toutes ses formes, notamment en architecture
- Connaissances avérées en scénographie d'expositions
- Bonne connaissance des pratiques muséales et de la conservation préventive
- Maîtrise des techniques en aménagement des espaces, maîtrise des compétences liées aux métiers de l'exposition (manipulation et emballage des œuvres, construction, menuiserie, peinture, électricité, audiovisuel, etc...)
- Bonne connaissance des normes de sécurité et d'accessibilité propre à un ERP et à l'espace public
- Maîtrise des logiciels de conception 3D et de scénographie (ex : SketchUp, Revit, AutoCAD, etc.)
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques standards
- Bonne connaissance de mode de fonctionnement d'un établissement public

#### Aptitudes et qualités attendues

- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Savoir gérer les priorités
- Force de proposition
- Rigueur, réactivité
- Travail en équipe, aisance managériale
- Sens de la diplomatie et loyauté

### CLASSIFICATION

**Groupe : G**

**Coefficient : 375**

### MOYENS MIS À DISPOSITION

Ordinateur

Téléphone (prise en charge forfaitaire de l'abonnement mensuel)

Voiture de service, budget dédié par l'administrateur/-trice

### RÉDACTION ET MISE A JOUR

#### Date de réalisation du descriptif de poste

29/10/21

#### Date de mise à jour

25/08/23

#### Pris connaissance par le salarié le :

Signature

