

Le Fonds régional d'art contemporain de la région Centre-Val de Loire (Frac Centre-Val de Loire), comme ceux des autres régions de France, a pour mission de constituer une collection d'art contemporain, la diffuser, et faire découvrir l'art contemporain au public. Il effectue ces missions par la mise en place de partenariats (avec les établissements scolaires, les associations...) et de projets artistiques et culturels divers (expositions, workshops, conférences, ...).

Le Frac Centre-Val de Loire a la spécificité de réunir l'art contemporain et l'architecture expérimentale. Sa collection compte plus de 23000 œuvres.

Le FRAC Centre Val de Loire recherche son nouveau Responsable des bâtiments et de la sécurité H/F, dont la principale mission est la gestion et le suivi technique et réglementaire des bâtiments et la gestion de la sécurité de ses occupants.

Vous allez intervenir sur différents domaines d'activités avec plusieurs missions :

Bâtiments :

- Expertise générale sur l'ensemble des bâtiments et définition de la politique de maintenance
- Participation au suivi du budget afférent et des contrats de maintenance
- Liaison avec le propriétaire des bâtiments en lien avec l'administrateur/trice
- Suivi des interventions de prestataires ou d'entreprises mandatées par la Région, participation aux actions de maintenance ou de réparation (diagnostic, interventions, etc.)
- Création et suivi d'une procédure interne des anomalies techniques du bâtiment
- Reporting régulier sur les interventions terminées, en cours ou à planifier ainsi que sur les dysfonctionnements constatés

Matériels :

- Evaluation des besoins techniques en matériels et équipements pour proposition d'un plan d'investissement
- Suivi et entretien de la flotte des véhicules de service
- Veille concernant la bonne gestion et le bon fonctionnement du parc de matériel et intendance générale des bureaux
- Gestion du parc et du réseau informatique et téléphonique
- Gestion des approvisionnements en fournitures

Sécurité et sûreté :

- Mise en œuvre des procédures et règles en matière de sûreté et de sécurité tant pour les personnes que pour les biens et gestion des dispositifs de sécurité (incendie, alarme, intrusions), s'assure de la bonne application des consignes.
- Liaison avec les interlocuteurs extérieurs concernant la sûreté et la sécurité, gestion des plans de prévention des prestataires
- Etablissement et alimentation des documents obligatoires sécurité et sûreté, sensibilisation de l'équipe en matière de sécurité, de sûreté, de gestes et postures
- Planification des effectifs de sécurité nécessaires aux événements du Frac
- Interlocuteur assurance bâtiment et matériel (y compris parc automobile, référent n°3 dans la boucle d'appels d'urgence)

- Mise en place d'une politique globale de prévention des risques incendie, planifie et réalise des exercices d'évacuation ainsi que la formation des personnels internes et des prestataires.
- Actualise régulièrement le DUERP, en lien avec les ressources humaines.

Gestion administrative et comptable du service :

- En étroite collaboration avec l'administrateur/-trice, suivi du budget du service, gestion et suivi des achats, gestion des tâches administratives liées au service
- En étroite collaboration avec l'administrateur/-trice, encadrement RH du service moyens généraux
- Assure une veille technologique et réglementaire
- Est l'interlocuteur privilégié pour toutes les questions de sécurité

De formation ingénieur technique et sécurité des bâtiments techniques (Bac +3), ou formation similaire, vous êtes titulaire du SSIAP 2 (idéalement le SSIAP 3) et avez une habilitation électrique (obligatoire). Le permis B et le CACES sont souhaités.

Une expérience de 3 à 5 ans minimum sur un poste similaire est exigée.

Connaissances attendues :

- Expert technique liée à la construction immobilière, ainsi que des connaissances des normes techniques du bâtiment
- Compétences manuelles avérées dans le domaine du bâtiment
- Maîtrise de la réglementation incendie dans les ERP, le droit de la construction et de l'urbanisme
- Maîtrise de la procédure des marchés publics et des procédures de consultation.
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques et du logiciel AUTOCAD
- Bonne connaissance des procédures des règles budgétaires et comptables des établissements publics

Aptitudes et qualités attendues :

- Aisance rédactionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Savoir gérer les priorités
- Rigueur, réactivité
- Autonomie, esprit d'initiative
- Qualités relationnelles, travail en équipe
- Sens de la diplomatie et loyauté

Conditions :

- Poste en CDI
- 39h / semaine
- RTT

- Carte déjeuner
- Complémentaire santé
- Remboursement 50% abonnement transport
- Rémunération selon profil et suivant la grille de salaire de notre convention collective ECLAT
- Prise de fonction : 02.08.2023 au plus tard

Si vous vous reconnaissez dans ce descriptif de poste, n'hésitez pas à envoyer votre candidature à [recrutement@frac-centre.fr](mailto:recrutement@frac-centre.fr)