



Intitulé du poste : **Apprenti.e au service Communication (H/F)**

Description du poste :

Intitulé du poste	(h/f)
Supérieurs hiérarchiques	Directeur Responsable de communication
Supérieur hiérarchique direct	Responsable de communication
Intitulé	Descriptif
Activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des supports de communication papier (dépliant, plaquette, flyer, dossier de presse ...) : mise en page des documents en interne ou suivi des mises en page avec le graphiste / suivi des impressions - Suivi de diffusion des supports papier de communication et travail d'élargissement du réseau de diffusion - Participation à la gestion des fichiers contacts - Participation à l'organisation d'événements organisés par le service communication

Description du profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de poste : dès que possible - Maîtrise des logiciels Adobe Indesign, Photoshop et Illustrator - Aisance rédactionnelle - Aisance relationnelle - Polyvalence - Rigueur et sens de l'organisation - Grande réactivité - Anglais - Gratification : selon le barème en vigueur. - 35 heures par semaine du lundi au vendredi de 9h à 17h Horaires et selon alternance de votre établissement
Avantages	Mutuelle, participation 50% tickets restaurant et participation 50% abonnement transports en commun

Il est précisé que la description du poste précité n'est nullement exhaustive.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation
à l'attention de Monsieur le Directeur du Frac Centre-Val de Loire
par mail : recrutement@frac-centre.fr

